Một số nghiệp cụ cơ bản của cửa hàng

1. Bán hàng được thực hiện vởi nhân viên order và thu ngân

Khi khánh hàng vào cửa hàng và ngồi vào bàn nhân viên bồi bàn sẽ đến bàn đặt vào bàn một thẻ số thứ tự và yêu cầu khách gọi đồ. Nhân viên sẽ sử dụng ipad/tablet để tạo order cho khách. (Trong lúc order nếu khách muốn xem cụ thể hình ảnh về sản phẩm thì nhân viên order sẽ cho khách xem chi tiết). Sau khi khách order xong nhân viên sẽ ấn gửi trên ipad cho thu ngân. Thu ngân sẽ nhận order từ bồi bàn và in order đưa cho nhân viên pha chế để thực hiện sau đó chuyển đồ cùng với bản order đã in ở trên lên cho khác hàng. Khi khách hàng ra về khách hàng sẽ cầm theo order đã được nhân viên đưa cho xuống thu ngân tiến hành thanh toán.

1. Lập lịch cho nhân viên được thực hiện bởi quản lý.

Hàng tuần quản lý sẽ truy cập vào hệ thống và điền thông tin các nhân viên sẽ làm trong tuần vào một form dữ liệu. Sau đó hệ thống sẽ đưa ra lịch làm việc của từng nhân viên và nhân viên có thể đăng nhập vào tài khoản mình và xem lịch làm việc. Nhân viên muốn xin nghỉ việc phải báo cho quản lý. Nếu báo trước 1 tuần quản lý sẽ trực tiếp update lên trên hệ thống.

1. Chấm công cho nhân viên được thực hiện bởi quản lý

Kết thúc mỗi ca làm việc quản lý sẽ tiến hành chấm công cho nhân viên vào form được cung cấp bởi hệ thống. Forrm nãy sẽ hiển thi danh sách tất cả nhân viên của hàng quản lý sẽ tick vào những nhân viên đi làm. Dựa vào kết quả chấm công cuối tháng sẽ tính lương cho nhân viên.